

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ тӀысыпӀэм»
иадминистрации
385112, къ. Бжыхъэкъоежъ,
ур. Лениным ыцӀэкӀэ шытыр, 35/1
эл. адрес: info@stb01.ru



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
эл. адрес: info@stb01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12 2024 г. № 559 а. Старобжегокай

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь Уставом муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение" Тлеуж М.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
"Старобжегокайское сельское поселение"



Барчо А.И.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
"Старобжегокайское сельское поселение"

/Барчо А.И./

«26» 12 2024

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение" (далее - бюджет поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие мер по ее взысканию.

1.3. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией МО "Старобжегокайское сельское поселение" (далее - администрация поселения) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), а также сроки выполнения данных мероприятий и структурные подразделения, ответственные за их выполнение.

1.4. Результатом исполнения полномочий администратора доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация поселения, выполняющая полномочия главного администратора доходов по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, а также отдел (отделы) либо работник (работники) администрации поселения, согласно своей специализации совместно осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов бюджета, закрепленных за администрацией поселения, как за главным администратором доходов бюджета поселения, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств;
- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в соответствующем графике платежей;
- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) в момент возникновения права их требования;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете, в соответствии с условиями договоров, муниципальных контрактов;

2.1.2. Ежеквартально обеспечивают проведение инвентаризации расчетов с должниками;

2.1.3. Проводят в сроки, устанавливаемые организационно - распорядительными документами, мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Заблаговременно до даты заседания направляют предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение" (далее - Комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.5. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники отдела муниципальной собственности и правового обеспечения, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки отдела архитектуры, градостроительства и использования земель готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники отдела муниципальной собственности и правового обеспечения в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение" исполнительного документа отдел муниципальной собственности и правового обеспечения направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники отдела муниципальной собственности и правового обеспечения осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

5.1.3. Сверка судебных решений и исполнительных производств по исполнительным документам администрации поселения.

**6. Перечень отделов администрации поселения (сотрудников),
ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

6.1. Ответственными отделами администрации поселения ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- финансовый отдел;
- отдела архитектуры, градостроительства и использования земель;
- отдел муниципальной собственности и правового обеспечения;

**7. Порядок обмена информацией между отделами администрации
поселения и сотрудниками**

7.1. Обмен информацией между отделами администрации поселения, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

И.о. начальника финансового отдела



И.А. Схатум